

प्रेषक,

मनोज चन्द्रन,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 30 जून, 2014

विषय:- वन विभाग के अनुदान सं0-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2014-15 के आयोजनेतर पक्ष की “सामान्य अधिकारी” योजना में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून के प0सं0 नि-1977/3-2(आयोजनेतर-सा0अधि0), दि0 16 जून, 2014 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अनुदान सं0 27 आयोजनेतर पक्ष की योजना “सामान्य अधिकारी” में चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिये प्राविधानित आय-व्ययक (प्रथम अनुपूरक सहित) ₹ 366,29,51,000 (₹ तीन सौ छियासठ करोड़ उनतीस लाख इक्यावन हजार मात्र) के सापेक्ष पूर्व में शासनादेश सं0 1028 दि0 11 अप्रैल, 2014 द्वारा निर्गत वित्तीय स्वीकृति ₹ 255,02,00,000 (₹ दो सौ पचपन करोड़ दो लाख मात्र) के पश्चात अवशेष धनराशि में से विभाग के उक्त पत्र में की गयी अपेक्षानुसार ₹ 22,30,00,000 (₹ बाईस करोड़ तीस लाख मात्र) की वित्तीय स्वीकृति व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उपरोक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-318/XXVII(1)/2012 दि0 18 मार्च, 2014 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित की जाय।
2. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-7 (वन लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्योरिटेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
3. आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
4. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यवसायिक सेवाओं के लिये मुगतान मदो के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत पत्रनुसार वित्तीय स्वीकृति अन्तर्गत अथवा वित विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो के अन्तर्गत ही रहेगी।
5. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
6. आपके निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फैल स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
7. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण निर्धारित बी0एम0 प्रपत्र पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
8. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति में अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय और यह सुनिश्चित किया जाये कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आंवटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।

9. वास्तविक आवश्यकतानुसार धनराशि व्यय करने, पूर्व में अवमुक्त धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को तत्काल उपलब्ध कराने तथा वर्तमान में स्वीकृत की जा रही धनराशि के सापेक्ष वित्तीय वर्ष के अन्त तक उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

10. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्ब्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1406270203 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्ब्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।

- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406 वानिकी तथा वन्य जीवन 01 वानिकी 001 निदेशन तथा प्रशासन 03 सामान्य अधिष्ठान के निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे लाए जाएगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कार्पी भी संलग्न की जा है।

(धनराशि हजार में)

योजना का नाम/लेखा शीर्षक/ मानक मद	आय-व्ययक प्राविधान 2014-15			शासन स्तर से निर्गत वित्तीय स्वीकृति	आय व्ययक के सापेक्ष अवशेष बजट	वर्तमान वित्तीय स्वीकृति का प्रस्ताव
	मूल आय- व्ययक	प्रथम अनुपूरक आय- व्ययक	योग			
2	3	4	5	6	7	8
2406 01. 001. 03.00	वानिकी तथा वन्य जीवन वानिकी निदेशन तथा प्रशासन सामान्य अधिष्ठान					
01.	वेतन	1350000	0	1350000	1080000	270000
02.	मजदूरी	250000	345800	595800	250000	345800
03.	महंगाई भत्ता	1485000	0	1485000	1039500	445500
04.	यात्रा व्यय	17000	0	17000	17000	0
05.	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2800	0	2800	2800	0
06.	अन्य भत्ते	148500	0	148500	103950	44550
07.	मानदेय	100	0	100	100	0
08.	कार्यालय व्यय	4500	0	4500	4500	0
09.	विद्युत देय	13000	0	13000	9100	3900
10.	जलकर/जल प्रभार	2000	0	2000	2000	0
11.	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	1200	0	1200	1200	0
12.	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1000	0	1000	1000	0
13.	टेलीफोन पर व्यय	2000	0	2000	2000	0
14.	कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय	0	0	0	0	0
15.	मोटर गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	7500	0	7500	7500	0
16.	व्यवसायिक सेवा के लिए भुगतान	5000	0	5000	5000	0
17.	किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	2200	0	2200	2200	0
18.	प्रकाशन	800	0	800	800	0
19.	विज्ञापन, बिक्री और विद्युत्यापन व्यय	1800	0	1800	0	1800
22.	आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	550	0	550	550	0
23.	गुप्त सेवा व्यय	600	0	600	600	0
25.	लघु निर्माण	400	0	400	400	0

26.	मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	250	0	250	250	0	0
27.	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	13000	0	13000	13000	0	0
31.	सामग्री और सम्पूर्ति	2800	0	2800	2800	0	0
39.	औषधि तथा रसायन	700	0	700	700	0	0
40.	औषधालय सम्बन्धी आवश्यक सज्जा	1	0	1	0	0	0
41.	भोजन व्यय	1200	0	1200	1200	1200	1200
42.	अन्य व्यय	700	0	700	700	0	0
44.	प्रशिक्षण व्यय	650	0	650	650	0	0
45.	अवकाश यात्रा व्यय	800	0	800	800	0	0
46.	कम्प्यूटर हार्डवेयर / सफ्टवेयर का क्रय	400	0	400	400	0	0
47.	कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	700	0	700	700	0	0
	योग	3317151	345800	3662951	2550200	1112751	223000

र्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ 22,30,00,000/- (₹ बाईस करोड़ तीस लाख मात्र)

ये आदेश वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड के शासनादेश सं0-318/XXVII(1)/2012 द्वि 18 मार्च, 2014 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

लग्नक-यथोक्त

मवदीय,

(मनोज चन्द्रन)

अपर सचिव

1650

ल्या- (1)/X-2-2014, तदनिर्दित.

निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार (आइटि), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार (ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहाटनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. आयुक्त गढवाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्ये, देहरादून।
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
13. गार्ड फाईल।

(मनोज चन्द्रन)

अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

1650

आवंटन पत्र संख्या -

X-2-2014-12(18)/2012

अनुदान संख्या - 027

Secretary, Forest (S016)

अलोटमेंट आई डी - S1406270203

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

आवंटन पत्र दिनांक - 27-Jun-2014

1: लेखा शीर्षक 2406 - वानिकी तथा बन्य जीवन 01 - वानिकी

001 - निदेशन तथा प्रशासन

03 - सामान्य अधिभान

00 - सामान्य अधिभान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - बेतन	1080000000	0	1080000000
02 - मजदूरी	250000000	220000000	470000000
03 - महंगाई भत्ता	1039500000	0	1039500000
04 - यात्रा व्यय	17000000	0	17000000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2800000	0	2800000
06 - बन्य भत्ते	103950000	0	103950000
07 - मानदेय	100000	0	100000
08 - कार्यालय व्यय	4500000	0	4500000
09 - विद्युत देय	9100000	0	9100000
10 - जलकर / जल प्रभार	2000000	0	2000000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	1200000	0	1200000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1000000	0	1000000
13 - टेलीफोन पर व्यय	2000000	0	2000000
15 - गाड़ियों का अन्तरक्षण और पेट्र	7500000	0	7500000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	5000000	0	5000000
17 - किराया, उपशुल्क और कर-स्व	2200000	0	2200000
18 - प्रकाशन	800000	0	800000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विष्ण्यापन	0	1800000	1800000
22 - आतिथ्य व्यय विधयक भत्ता आ	550000	0	550000
23 - ग्रस सेवा व्यय	600000	0	600000
25 - लघु निर्माण कार्य	400000	0	400000
26 - मरीने और सज्जा /उपकरण आ	250000	0	250000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	13000000	0	13000000
31 - सामग्री और सम्पूर्ति	2800000	0	2800000
39 - औषधि तथा रसायन	700000	0	700000
41 - भोजन व्यय	0	1200000	1200000
42 - अन्य व्यय	700000	0	700000
44 - प्रशिक्षण व्यय	650000	0	650000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	800000	0	800000
46 - कम्प्यूटर हाईवेयर/साप्टवेयर	400000	0	400000
47 - कम्प्यूटर अन्तरक्षण/तत्सम्बन्धी	700000	0	700000
	2550200000	223000000	2773200000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

223000000